

## REGLES DE VIE AU LYCEE

*L'institution de la Croix Blanche propose un projet chrétien d'enseignement et d'éducation, fondé sur les propositions éducatives sur l'Evangile et le charisme de Sainte Madeleine Sophie Barat, fondatrice de la congrégation des Religieuses du Sacré Cœur de Jésus, qui assurent la tutelle. Cette proposition est à destination de tous ceux qui y adhèrent : des jeunes et des familles qui partagent et acceptent ce projet dont les valeurs se fondent sur cinq points : la foi, l'intellect, l'épanouissement, la responsabilité et la communauté.*

*Le but global de l'Institution est de donner aux élèves des connaissances, de développer des compétences, de donner des habitudes de travail. Il vise aussi à favoriser l'épanouissement des jeunes, en les faisant grandir dans leurs intelligences, dans la pratique de l'autonomie et de la responsabilisation, dans l'exercice de la vie en société au sein d'une communauté de jeunes et d'adultes, dans leur intériorité.*

*Ce règlement intérieur vise à rendre évidents les liens indispensables entre les personnes, au sein du lycée, pour la vie de tous les jours, les uns avec les autres, jeunes et adultes. Il s'applique même en dehors de l'enceinte de l'établissement, lors de visites, de sorties ou de voyages de classe.*

Moi, élève de l'Institution de la Croix Blanche en lycée, je m'engage sur les points suivants :

### **ACCES A L'ETABLISSEMENT - PONCTUALITE**

Je sais que l'accès se fait toujours 1833 avenue du Général De Gaulle, en présence d'un Assistant d'Education.

Mes horaires habituels sont lundi, mardi, jeudi et vendredi de 7h55 à 12h00 (ou 13h00) et de (13h00) 13h50 à 17h00 (ou 18h00) et le mercredi de 7h55 à 12h00 (ou 13h00). Pour les terminales cours possibles de 13h à 17h le mercredi.

L'accès par l'accueil est exclusivement réservé aux parents et au personnel, ou bien au cas où j'arriverais en retard. Si mon cours se termine à 12h30, 13h00 ou débute à 13h00, 13h20, j'ai l'autorisation de passer par l'accueil, après vérification, et uniquement à ces heures-là.

La ponctualité (être à l'heure dans l'établissement et au début de chaque cours) est une marque de savoir vivre et de politesse envers tout le monde, je m'engage à être ponctuel.

Si je suis en retard, je passe présenter mon carnet de liaison à la Vie Scolaire afin de pouvoir être admis en cours ou en permanence. Ce retard est noté sur ma fiche. Plusieurs retards peuvent entraîner des heures de retenue le mercredi après-midi.

En début d'année une carte personnelle avec photo et un carnet de liaison me sont remis. Je dois être en mesure de les présenter à tout moment : entrée et sortie de l'établissement, passage au self ou cafeteria, accès au CDI, etc...

Je m'engage donc à les avoir toujours avec moi, et à les montrer à tout adulte de l'établissement qui le demandera.

Le carnet de liaison est un document de travail, destiné à être lu, par les parents, les adultes de l'établissement et par moi : il doit être parfaitement propre, sans graffiti, ni dessin, par respect.

### **ASSIDUITE**

Quel que soit le niveau, l'assiduité sera prise en compte dans les appréciations pour la classe supérieure (pour tous les documents (Livret scolaire, Parcours Sup, ...) Je m'engage à être assidu.

### **PARKING**

Les 2 roues et autres moyens usuels de déplacement, motorisés ou non, doivent impérativement être placés à l'intérieur du parking 2 roues attachés et cadenassés par un antivol : entrée rue du Général De Gaulle.

Le lycée ne pourra être tenu responsable en cas de vol ou de dégradation.

Toutes les entrées et sorties des deux roues doivent s'effectuer, pied à terre et moteur arrêté, avant de franchir le portail. Le port du casque est obligatoire pour les engins motorisés, et fortement conseillé pour les cycles et trottinettes ; des dispositifs individuels de signalement (brassards, gilet jaune) sont préconisés, surtout en période hivernale. Je suis tenu de respecter le code de la route aux abords du lycée.

Les parkings « voitures » sont strictement réservés à l'équipe éducative et aux parents. Je stationne donc mon véhicule à l'extérieur de l'établissement.

## **CIRCULATION**

Afin de faciliter la circulation à l'intérieur des locaux, les arrivées, les départs, les descentes et les remontées de récréation, ainsi que l'accès aux laboratoires et aux salles de sport, s'effectueront obligatoirement par les escaliers A et B.

L'ascenseur est réservé au personnel ainsi qu'aux élèves blessés ou dont la mobilité est réduite, après autorisation de la Responsable de la Vie Scolaire et/ou de l'infirmière.

## **RESPECT**

Je m'engage à avoir un comportement citoyen en respectant les règles de politesse indispensables à la vie en commun, en refusant toute forme de violence qu'elle soit physique, morale ou verbale. Je sais que toute atteinte à l'intégrité physique ou morale d'un camarade ou d'un adulte sera sanctionnable. S'il y a atteinte physique ou morale par quelque moyen que ce soit sur un enseignant, personnel ou bénévole intervenant au collège, l'Institution pourra porter plainte.

Dans ma manière de m'habiller, je respecte autrui en portant une tenue jugée décente (pas de pantalon de jogging réservé à la pratique du sport, pas de jeans troués (même avec un collant au-dessous !), pas de décolleté trop provoquant, pas de mini-short, pas de crop-top.... Si je ne respecte pas cette règle, le lycée me renverra à la maison pour me changer, après avoir prévenu mes parents. La casquette ainsi que le port de la capuche, sont tolérés sur la cour mais pas dans les bâtiments. J'ai conscience que c'est aussi une marque de respect envers moi-même.

Le maquillage jugé outrancier ne sera pas toléré : si je dépasse la limite de la décence, on me demandera de me démaquiller. Le port de piercings est interdit pour des raisons de sécurité et d'hygiène.

Je respecte les personnes et la collectivité. Les manifestations affectives ne sont pas de mises dans l'enceinte de l'établissement.

Afin de préserver la qualité du cadre de vie du lycée, je m'engage à respecter les bâtiments, les espaces verts, le matériel mis à ma disposition. Je note bien que toute dégradation dont je peux être tenu pour responsable entraînera la possibilité d'un dédommagement par ma famille.

Chacun est responsable de son matériel personnel, l'établissement décline toute responsabilité en cas de vol, perte ou dégradation à l'intérieur de ses murs (bâtiments, gymnase ou lieux où se déroulent les activités sportives, stade, cour, garage à vélos, ...)

Loi n°2004-228 du 15 mars 2004 - art. 1 JORF 17 mars 2004 en vigueur le 1er septembre 2004

« Dans les écoles, les collèges et les lycées, le port de signes ou tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit. »

Conformément à cette loi, je n'affiche pas mon appartenance à une religion ou à un groupe idéologique ou politique par des signes ou des tenues ostentatoires.

***Afin de contribuer au maintien d'un climat propice à l'apprentissage permettant à chacun de réussir, et de prévenir ensemble les situations de harcèlement, il est essentiel que j'informe l'équipe éducative des attitudes, des propos, des comportements gênants, en particulier s'il s'agit de situations récurrentes.***

**Un référent harcèlement est présent au lycée, et un protocole est mis en place pour gérer les situations avérées de harcèlement. Le bureau de vie scolaire doit être contactée dans ce type de situation.**

***L'équipe éducative est en mesure de t'accompagner si tu es victime, ou auteur, de mauvaises utilisations des réseaux sociaux. Cependant tes parents restent les premiers garants de ces usages (moyens de connexion, âge d'utilisation, etc...)***

**Numéro d'appel gratuit « NON au Harcèlement 3020 » et « Cyber harcèlement 3018 »**

## **TABAC – CIGARETTES ELECTRONIQUES – STUPEFIANTS – ALCOOL – GADGETS/OBJETS**

La loi interdit de fumer dans l'enceinte de l'établissement par quelque moyen que ce soit.

Conformément à la loi, l'introduction, le commerce ou l'usage de produits ou d'objets dangereux (déodorant bombe aérosol (y compris en EPS), arme, couteau, cutter, rasoirs ou lames, lampe à rayon laser, pétards, films ou documents portant atteinte à l'intégrité physique ou morale, ...) sont strictement interdits ; ceci vaut aussi pour les produits alcoolisés et les produits stupéfiants ; ils seront immédiatement confisqués.

Afin de protéger le jeune et/ou ses camarades, tout élève qui se sera rendu coupable de vente, de détention ou d'usage de produits stupéfiants ou d'alcool dans l'enceinte de l'établissement sera mis à pied immédiatement dans l'attente d'un conseil de discipline. Une exclusion définitive pourra être prononcée.

## **RECREATIONS**

Je sais que les récréations se déroulent dans la cour, et non dans les bâtiments. La récréation est un moment de détente et de rencontre, les jeux et comportements violents y sont interdits. Les jeux de ballons ne sont autorisés par les surveillants que sur le temps du midi, pour des raisons de sécurité. Les déplacements dans les couloirs et les escaliers, accompagnés du professeur, doivent s'effectuer dans le calme, sans cri ni bousculade.

J'accède à mon casier uniquement avant les cours de 8h et de 13h50.

Sur le temps du midi, je ne reste pas dans les couloirs. Si je n'ai pas cours, je quitte le bâtiment. J'ai la possibilité de me rendre au self ou dans la cour du lycée si je suis demi-pensionnaire.

Si j'ai cours à 13h00 ou 13h20, je me présente à l'assistant d'éducation qui est sur la cour, celui-ci m'ouvrira la porte d'accès au bâtiment.

Si mon cours se termine à 12h30 ou 13h00 ou s'il débute à 13h00 ou 13h20, je quitterai ou j'entrerai dans l'établissement par la cour du lycée.

## **RESTAURATION**

Je présente ma carte de restauration à l'entrée du self ou de la cafétéria. En cas d'oubli, je suis autorisé à déjeuner au self en toute fin de service, l'accès à la cafeteria me sera interdit.

La priorité est donnée aux élèves qui ont cours ou des activités à 13 heures puis suivant l'ordre de passage affiché. Je respecte donc la file d'attente.

Je me tiens correctement à table, je respecte la nourriture et le personnel et je débarrasse mon plateau.

Si je perds ma carte, je dois la remplacer en faisant la demande auprès de l'accueil. Coût de la carte : 5 euros. Au 1<sup>er</sup> ou 2<sup>ème</sup> renouvellement ; 8.00 pour les renouvellements suivants.

Si je suis demi-pensionnaire et que je mange au restaurant scolaire ou à la cafeteria, je ne suis pas autorisé à sortir de l'établissement entre 12h00 et 13h50.

Une autorisation écrite sur le carnet de liaison signée par les parents et la vie scolaire avant 12h00 me permet de déjeuner à l'extérieur.

## **TELEPHONE & OBJETS CONNECTES**

Je sais que les téléphones portables et les objets connectés sont tolérés **uniquement** dans la cour du lycée. Je dois impérativement les éteindre dans les bâtiments et les ranger dans les sacs. Ils seront confisqués si tel n'était pas le cas et une observation sera notée sur ma fiche vie scolaire.

Les parents viendront les récupérer à l'accueil à partir du lendemain soir.

Seule l'autorisation d'un adulte de l'Institution peut permettre l'usage du téléphone, pour une durée limitée dans le temps et dans des circonstances très précises.

Je sais que je serais être suspecté de tricherie si j'utilise un téléphone ou une montre connectée en classe, pendant une évaluation.

## **INFIRMERIE**

En aucun cas, un élève souffrant ne peut appeler directement ses parents pour leur demander de venir le chercher. L'infirmière est seule habilitée à en prendre l'initiative.

Les élèves malades ou blessés, se rendent à l'infirmerie toujours accompagnés d'un camarade. Sauf urgence, je ne me rends pas à l'infirmerie pendant les cours. Si l'infirmière est absente, je me rapproche du bureau de vie scolaire du lycée.

En cas de traitement médical, de PAI ou d'ordonnances spécialisées, je dois déposer mes médicaments avec l'ordonnance s'y référant, auprès de l'infirmière. Je sais que l'infirmerie assure l'urgence uniquement.

Enfin, en cas de consignes sanitaires précises, l'infirmerie pourra donner des informations particulières concernant sa fréquentation.

## **SANCTIONS**

Je sais qu'une sanction est d'abord éducative : elle a pour but de me faire prendre conscience d'une erreur, et doit me permettre d'y réfléchir et de réparer.

Le non-respect du règlement ou l'absence de travail seront sanctionnés par des signatures sur le permis à points.

Les adultes évaluent la gravité des manquements aux règles de l'établissement et au respect des personnes.

Un avertissement est une mise en garde sérieuse. Si je n'en tiens pas compte, je pourrai recevoir un 2<sup>nd</sup> avertissement qui pourra être suivi d'un conseil d'alerte ou de discipline. A l'issue de ces conseils, je peux être renvoyé temporairement ou définitivement.

L'équipe pédagogique se réserve la liberté du choix des sanctions, cependant certaines attitudes tombent sous le coup de la loi et seront alors traitées par les services concernés.

Tout élève surpris en dehors de l'Etablissement recevra un avertissement et 2 heures de retenue. En cas de récidive, la sanction pourrait être plus lourde.

**Sanctions applicables dans l'établissement** : travail supplémentaire / retrait de points / retenue / avertissement 1 / avertissement 2 / avertissement 3 / exclusion temporaire / exclusion définitive / exclusion inclusion /

- **Le conseil d'alerte**

C'est une instance réduite, sans caractère obligatoire, qui peut précéder un conseil de discipline. Sa mission est d'entendre l'élève ayant commis des manquements graves ou répétés au contrat de vie scolaire. Les parents se doivent d'accompagner leur enfant.

Il est composé du directeur ou de son représentant, du responsable de la vie scolaire et d'une autre personne au moins choisie parmi les professeurs de la classe et/ou les personnels d'éducation, du jeune et de ses parents.

Le conseil d'alerte peut demander la convocation d'un conseil de discipline et/ou décider d'une sanction.

- **Le conseil de discipline**

Présidé par le Chef d'établissement, ou son représentant, le conseil de discipline est réuni pour tous manquements graves ou répétés de discipline comme de travail et de manque de respect aux personnes. Il peut décider d'une sanction allant jusqu'à l'exclusion définitive de l'établissement.

Il est composé du Chef d'établissement et/ ou son représentant, du responsable de la vie scolaire, du professeur principal, de l'équipe pédagogique complète ou partielle de la classe, du Président de l'APEL ou de son représentant, d'un ou deux élèves délégués, de l'élève concerné, et ses représentants légaux (exclusivement).

Selon le cas, à l'invitation uniquement du chef d'établissement, de toute personne pouvant éclairer le conseil.

Aucune autre personne que celles mentionnées ci-dessus ne sera autorisée à siéger au conseil de discipline.

Le conseil peut valablement siéger même en l'absence de l'élève concerné ou de ses représentants légaux s'ils décident de ne pas y venir.

Un conseil de discipline est précédé d'une convocation envoyée en AR (une semaine avant celui-ci) et suivi d'un compte rendu envoyé en AR. Les parents peuvent contacter l'APEL avant le conseil de discipline.

## **ABSENCES**

Toute absence prévue devra faire l'objet par les parents d'une demande écrite en précisant les motifs, sur le carnet de liaison avant le jour de l'absence.

Toute autorisation pour un départ anticipé en vacances est impossible et fera, le cas échéant, l'objet d'une déclaration à l'Académie.

Pour toute absence imprévue (maladie...), mes parents doivent prévenir la Vie Scolaire au n° 03 20 46 88 67 avant 10h00 **et la confirmer sur le carnet de liaison**. Je la présente au bureau de vie scolaire à mon retour.

Toute absence injustifiée pendant les heures scolaires sera sanctionnée par un avertissement.

Une absence ne supprime ni le rattrapage des cours ni la remise des devoirs. Le rattrapage des évaluations au retour de l'absence est laissé à l'appréciation du ou des enseignants concernés.

## **CONTROLE**

Je dois me munir du carnet de liaison et **uniquement** du matériel nécessaire pour le contrôle : stylos, calculatrice (les copies et les brouillons sont fournis par l'Etablissement). Aucun emprunt de matériel, aucune sortie ne seront autorisés avant la fin du DS. Je prendrai obligatoirement la place qui m'a été attribuée en début d'année.

Si je suis surpris à tricher, avec préméditation ou en communiquant avec un voisin (même à propos d'autre chose que le D.S.) mon devoir sera sanctionné par un 00/20, cette note sera prise en compte dans le calcul de ma moyenne et je serai exclu 1 journée de l'établissement. Je sais qu'au Baccalauréat, toute attitude équivoque est sanctionnée par un renvoi et suivie de peines allant de l'interdiction temporaire de subir des examens à l'exclusion définitive de toutes les Facultés, Instituts et Ecoles d'enseignement supérieur publics ou privés.

En cas d'absence au DS, mes parents préviennent le plus rapidement possible l'établissement. Si mon absence est injustifiée le jour d'un D.S. ou de toute interrogation, l'équipe pédagogique prend la décision qu'il juge nécessaire.

En effet, les moyennes étant reportées sur le dossier scolaire, je pourrai être tenté de m'absenter, le jour du contrôle pour éviter une mauvaise note.

Le rattrapage d'un D.S. quel qu'en soit le motif sera laissé à l'appréciation de l'enseignant. Celui-ci sera rattrapé, le mercredi après-midi ou un autre jour suivant mon retour.

## **EPS – DISPENSE**

Je dois avoir une tenue de sport spécifique pour le cours : tee-shirt, short, jogging, chaussures de sport mais pas de chaussures de loisirs.

Si j'ai oublié ma tenue ou dans certains cas de dispense, j'assisterai au cours d'EPS et je me mettrai à la disposition de mon professeur.

Les dispenses de sport sont exceptionnelles et accordées sur certificat médical accompagné du carnet de liaison mais ne m'autorise pas à quitter l'établissement.

### **LABORATOIRES**

Pour les TP de sciences, je porte obligatoirement une blouse blanche en coton.

### **PERMANENCE**

Lorsque j'ai une heure de libre, entre deux cours, je me rends obligatoirement en salle de permanence (CDI possible, selon les disponibilités, et avec l'accord de l'assistant d'éducation). Je sais que la permanence est un lieu de travail, avec une exigence de silence pour respecter les efforts de tout le monde. Je ne me déplace donc pas sans l'accord de l'assistant d'éducation. A la fin de la permanence, j'attends l'autorisation pour quitter la salle.

### **CDI – SALLES MULTIMEDIA – INFORMATIQUE**

J'ai la possibilité d'aller au CDI pour effectuer des recherches ou emprunter des documents pendant les récréations et à l'heure du midi. L'entrée se fait par l'extérieur sur la cour 3<sup>ème</sup>/4<sup>ème</sup>. Je présente mon carnet de liaison en arrivant.

Une charte informatique régit l'utilisation de l'outil informatique. Elle s'applique de plein droit et je dois la signer, ainsi que mes représentants légaux.

### **ABSENCES DES ENSEIGNANTS – MODIFICATIONS DES EMPLOIS DU TEMPS**

Toute modification d'emploi du temps due à l'absence d'un professeur, ou d'une sortie organisée, me sera signalée par la responsable de Vie Scolaire **uniquement**. Si un cours n'a pas lieu dans la journée, je me rends obligatoirement en salle de permanence.

En cas d'absence de professeurs, pour toutes les études régulières ou en cas d'absence de DS, j'ai la possibilité d'arriver pour la première heure de cours de la matinée et de quitter l'établissement après la dernière heure de cours de la journée.

### **ROLE DES ASSISTANTS D'EDUCATION**

En tant que membres de l'équipe éducative, les Assistants d'Education, par leur présence dans les études ou dans le contrôle des déplacements d'élèves, par le pointage des absences, contribuent à maintenir un climat indispensable à un travail scolaire profitable. Je dois tenir compte de leurs observations au même titre que de celles des professeurs ou de tout autre membre du personnel de l'établissement.

**La liaison entre le Lycée et la famille est assurée par le carnet de liaison. Je dois donc l'avoir toujours sur moi et pouvoir le présenter.**

**L'emploi du temps et les autorisations données par l'Etablissement sont notés sur celui-ci, et sont valables toute l'année sous réserve de l'accord écrit des Parents.**

**Le carnet de liaison peut être demandé à différents moments de la journée.**

**Les élèves externes peuvent quitter le Lycée entre 12H00 et 13H50 sur présentation du carnet de liaison.**

Nous reconnaissons avoir pris connaissance du règlement intérieur et nous nous engageons à le respecter.

**Signature électronique des représentants légaux sous Ecole Directe.**

**Cela engage également votre (vos) enfant (s)**